**ANSØGNINGSGUIDE - skabelon**

OBS 📣: Guiden er vejledende og kan bruges som skabelon til de fonde der skal ansøges. Efter udfyldelse af skabelonen kan du kopiere de enkelte afsnit over i de respektive fondes ansøgningsskabeloner som du finder på fondenes hjemmesider. Fondenes elektroniske skabeloner varierer i opsætning og format. Denne ansøgningsguides temaer/overskrifter rummer langt de fleste oplysninger som fondene ønsker at modtage svar på. Derfor er det et godt sted at starte processen. Angivelsen af antal tegn ved de enkelte afsnit i denne skabelon er indsat da de fleste elektroniske fonde, har tilsvarende begrænsninger. Antallet af tegn kan variere fra fond til fond. Enkelte fonde bruger ikke elektroniske ansøgningsskemaer. I de tilfælde kan du bruge den udfyldte skabelon som ansøgning eller som projektbeskrivelse. Du skal være opmærksom på at skabelonen kan bruges til hele projektet eller hvis du ønsker dele af projektet fundraiset. God arbejdslyst.

**KONTAKTOPLYSNINGER**

* NAVN
* ADRESSE
* POST NR
* BY
* TLF
* EMAIL

**ANSØGER SØGER SOM**

* Privatperson uden CPR-nummer
* Virksomhed, organisation eller forening med CVR-nummer
* Virksomhed, organisation eller forening uden CVR-nummer

**MEDANSØGERE/SAMARBEJDSPARTNERE**

* Angiv eventuelle medansøgere og samarbejdspartnere.
	+ Alle kontaktdata inkl. links til websites
* Angiv hvis der søges på vegne af en organisation.
	+ Alle kontaktdata inkl. links til websites

**OM PROJEKTET** *(Max. 120 tegn inkl. mellemrum)*

* Projektets navn – Beskrivende overskrift for ansøgningen
* Projektes forventede start- og slutdato
* Sammendrag/resume af projektets formål herunder: hvad der er behovet for projektet, både i et større samfundsmæssig perspektiv og mere specifikt for målgruppen. *(Max. 800 tegn incl. mellemrum)*
* Kort præsentation - Hvem de enkelte deltagere i udviklingen og gennemførslen af projektet er med en beskrivelse af deres væsentligste erfaringer og forudsætninger for at deltage. Det kan eksempelvis dreje sig om:
	+ **PROJEKT ANSVARLIGE**
		- Fornavn
		- Efternavn
		- Titel *(max 75 tegn inkl. mellemrum)*
		- Mail
		- Tlf.
	+ Juridisk ansvarlige
	+ Regnskabsansvarlig
* CV for projektleder og de væsentligste medarbejdere kan vedlægges som bilag

**MÅLGRUPPE (R)** *(Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

* Beskriv hvem der er målgruppen/målgrupperne? Det kan f.eks. være forskere inden for et specifikt fagområde, virksomheder, der leverer produkter/løsninger inden for området, beslutningstagere og andre der er relevante ift. det konkrete projekt.
* Kan du begrunde og evt. dokumentere dit valg af målgruppe? (for eksempel ved at henvise til undersøgelser, der dokumenterer, at der er et behov for denne type kongres for denne målgruppe)
* Hvilke overvejelser har du gjort om nytteværdien i forhold til den valgte målgruppe?
* Hvad er den forventede virkning/effekt af projektet for de forskellige målgrupper?

**PROJEKTETS *KORTSIGTEDE* MÅL –** Kan være både kvantitative og kvalitative ***(****Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

Mål kan f.eks. være antal deltagere, publikationer og anden forskningsformidling – hvordan kan projektet skabe nytte på bredere vis til bredere målgrupper.

Opstil gerne mål for både organisationen, foreningen - samt for deltagerne/enusers

**PROJEKTETS *LANGSIGTEDE* MÅL –** Bør være ambitiøse, realistiske og i naturlig forlængelse af kortsigtede mål *(Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

**PROJEKTETS FORVENTEDE/ØNSKEDE EFFEKT(ER) –** Her beskrives hvad Kongressen på kort og længere sigt forventes at skabe af effekt for de respektive valgte målgrupper (*Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

**KONGRESSENS RESSOURCER, AKTIVITETER** *(Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

* Her beskrives den ansøgende organisation og de ressourcer som organisationen vil tilføre det projektet som skal afvikles. Det kan f.eks. være fysiske rammer, materialer, kompetencer hos medarbejdere, bekræftede samarbejdsaftaler med relevante aktører, adgang til en bestemt målgruppe om håndtering af en bestemt problemstilling. Beskriv hvordan projektet organiseres.

**PROJEKTETS OG SAMFUNDET** *(Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

* Findes der dokumentation for et samfundsmæssigt behov og afledte økonomisk og/eller samfundsmæssig effekt af projektet?
* Er projektet nyskabende, unikt og innovativt?
* Bygges der videre på erfaringer fra andre lignende projekter - Hvordan?

**TIDSPLAN - PROJEKTETS TIDSPLAN.** *(Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

* Beskrivelse af projektets faser, aktiviteter og milepæle
* Redegør for de enkelte hovedaktiviteter i forløbet ud fra en tidsmæssig horisont. Hvordan når du frem til resultaterne og opfylder formålet med projektet?
* Evaluering, statusrapport(er), tid til brug for udarbejdelse af regnskab skal indregnes i tidsplanen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Den enkelte** **hovedaktivitet:**  | **Indhold**  | **Periode**  | **Deadline** |
| Aktivitet 1  |  | xx/xx – xx/xx  |  xx/xx |
| Aktivitet 2 |  |  |  |
| etc  |  |  |  |

**BESKRIVELSE AF STRATEGI FOR MARKEDSFØRING** *(Max. 800 tegn inkl. mellemrum)*

* Hvad er de mest egnede distributionskanaler for at nå målgruppen?
* Målgruppens størrelse
* Hvordan når du målgruppen?
* Hvor skal projektet markedsføres og promoveres og hvorfor netop der?

**EVALUERING OG FORMIDLING**

* Beskriv hvordan projektet evalueres i forhold til de opstillede mål?
* Beskriv hvilke planer der er for at formidle projektets erfaringer til en bredere målgruppe?

**RISIKOANALYSE**

* Hvad kan gå galt og hvordan vil du undgå det/tage højde for det?

**ØKONOMI**

* Finansiering - Hvordan skal det samlede projekt finansieres, og hvorfra stammer finansieringen?

Angiv hhv.

* + det samlede beløb der ansøges om,
	+ fra hvilke(n) pulje(r) der søges og
	+ hvor meget der søges fra den pågældende pulje du har målrettet ansøgningen til
* Budgetoverslag for det samlede projekt